

CONVOCATORIA A PRECALIFICACIÓN DE FIRMAS CONSULTORAS

“Estudio de factibilidad y diseño para el mejoramiento del camino San Francisco del Norte-San Juan de Limay y el camino La Ceibita - Pueblo Nuevo entre los municipios de San Juan de Limay y Pueblo Nuevo”

Concurso N°. CN-005-2019

1. El Área de Adquisiciones del **Ministerio de Transporte e Infraestructura**, en su calidad de Entidad Adjudicadora a cargo de realizar el procedimiento de contratación bajo la modalidad de Concurso (Selección Basada en la Calidad y el Costo), de conformidad a Resolución N°. 034-2019 expedida por la Máxima Autoridad, invita a las personas jurídicas inscritas en el Registro de Proveedores administrado por la Dirección General de Contrataciones del Estado del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, a presentar Expresión de Interés para la prestación de los Servicios de Consultoría dentro del Proyecto **“Estudio de factibilidad y diseño para el mejoramiento del camino San Francisco del Norte-San Juan de Limay y el camino La Ceibita - Pueblo Nuevo entre los municipios de San Juan de Limay y Pueblo Nuevo”**.
2. La Adquisición antes descrita es financiada con fondos provenientes del **Tesoro Nacional**.
3. Las Firmas Consultoras interesadas serán evaluadas conforme los criterios de evaluación indicados en el Anexo 1 adjunto a la presente convocatoria, para lo cual deberá incluir la información soporte requerida y completar los formularios indicados en el Anexo 3 relativos a la descripción de la Empresa, los trabajos similares realizados, experiencia en condiciones similares, capacidad administrativa y disponibilidad de personal que tenga los conocimientos pertinentes. Los consultores se podrán asociar con el fin de mejorar sus calificaciones.
4. Las Firmas Consultoras interesadas pueden obtener mayor información en los documentos del Proyecto disponibles en la dirección siguiente

División de Adquisiciones – Ministerio de Transporte e Infraestructura
Atención: Arq. Graciela García Valenzuela, Directora de la División de Adquisiciones
Frente al Costado Norte del Antiguo Estadio Nacional “Dennis Martínez”,
Managua, Nicaragua
Tel: (505) 2222-2591
Correo electrónico: adquisiciones@mti.gob.ni

5. Las expresiones de interés serán recibidas en la siguiente dirección: Frente al Costado Norte del Antiguo Estadio Nacional “Dennis Martínez”, Managua – Nicaragua, a más tardar el 28 de febrero del 2019 hasta las 12:00 p.m.



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

4^{ta}
2019

Aquí nos ilumina,
un Sol que no declina
El Sol que alumbra
las nuevas victorias
RUBÉN DARÍO

6. Para facilitar el proceso de evaluación de las solicitudes, el Contratante podrá, a su discreción, requerir por escrito a las Firmas Consultoras interesadas aclaraciones sobre sus solicitudes, las que deberán ser presentadas en la fecha límite señalada.
7. Solo las firmas que resulten precalificadas serán convocadas a presentar propuestas técnicas y financieras en el Pedido de Propuestas.
8. El Contratante informará a las firmas que contestaron la convocatoria los resultados de la precalificación.

Para aclaraciones Las Firmas Consultoras interesadas pueden dirigir comunicaciones a **Arq. Graciela García Valenzuela, Directora División de Adquisiciones MTI, Dirección: Frente al Costado Norte del Antiguo Estadio Nacional "Dennis Martínez", Teléfono: (505) 2222 2591.**

9. El procedimiento de Precalificación está regulado de conformidad a lo establecido en la Ley N° 737 "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público" publicada en el Diario Oficial, La Gaceta N° 213 del 8 de Noviembre del 2010 y Decreto N° 75-2010 "Reglamento General a la Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público" publicado en La Gaceta N° 239 del 15 de Diciembre del 2010.
10. La firma o consorcio que no cumpla con uno de los requisitos establecidos para acreditar la Elegibilidad, Capacidad Legal, Técnica y Financiera será descalificado del proceso.
11. No se precalificará a consultores para el presente concurso, si la empresa o asociados está en la siguiente situación:
 - 1) Desarrollando o ejecutando de dos a más contratos de Consultorías de Estudios y Diseños con el Ministerio de Transporte de Infraestructura. (Completar anexo 3. Inciso N° 2)
 - 2) En proceso de adjudicación de dos a más contratos de Consultorías de Estudios y Diseños con el Ministerio de Transporte de Infraestructura. (Completar anexo 3. Inciso N° 2)

División de Adquisiciones – Ministerio de Transporte e Infraestructura
Atención: Arq. Graciela García Valenzuela, Directora de la División de Adquisiciones
Frente al Costado Norte del Antiguo Estadio Nacional "Dennis Martínez",

Managua, Nicaragua

Tel: (505) 2222-2591

Correo electrónico: adquisiciones@mti.gob.ni



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!

MINISTERIO DE TRANSPORTE E INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

TELÉFONO: 2222-2591

PAGINA WEB: www.mti.gob.ni - EMAIL: adquisiciones@mti.gob.ni

ANEXO 1

Las Expresiones de Interés deberán venir acompañadas de los siguientes Documentos:

A. Para acreditar la elegibilidad y capacidad legal, deberán adjuntar lo siguiente:

1. Certificado de Inscripción vigente en el Registro Central de Proveedores del Estado emitido por la Dirección General de Contrataciones del Estado, del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. (En caso de empresa Extranjera No Aplica)

2. Fotocopia de Testimonio de Escritura de Constitución Social y Estatutos y modificaciones, en su caso debidamente inscritos en el Registro Público Mercantil y Testimonio de Escritura Pública de Poder que acredite a la persona que representa a la Empresa.

En el caso de consorcios, presentar carta de intención de Consorcio indicando quien es la empresa líder, y carta poder simple de representación del Consorcio (es decir, carta de representación otorgada a la persona designada para suscribir y presentar la propuesta, firmada por los representantes legales de cada miembro del consorcio).

Si fuere una sociedad mercantil extranjera, presentar fotocopia de Testimonio de Escritura de Constitución Social y Estatutos y modificaciones, en su caso debidamente inscritos en el Registro Competente y Poder del Representante Legal que acredite a la persona que representa a la Empresa. Todos estos documentos deberán ser presentados debidamente apostillados.

En el caso de consorcios extranjeros, presentar carta de intención de Consorcio indicando quien es la empresa líder, y carta poder simple de representación del Consorcio (es decir, carta de representación otorgada a la persona designada para suscribir y presentar la propuesta, firmada por los representantes legales de cada miembro del consorcio).

3. Constancia de Responsable del IVA. (En caso de empresa Extranjera No Aplica)

4. Declaración ante Notario Público de no encontrarse sujeto a ninguna de las causales de prohibición para contratar con Instituciones del Sector Público y de no encontrarse en convocatoria de acreedores, quiebra o liquidación o en Interdicción Judicial, de conformidad a los artículos 17 y 18 de la Ley 737. (En caso de empresa Extranjera esta información deberá presentarla debidamente Apostillada)

La firma o consorcio que no cumpla con uno de los requisitos establecidos para acreditar la Elegibilidad y Capacidad Legal será descalificado del proceso

B. Para acreditar la Capacidad Financiera, deberán adjuntar lo siguiente:

- Para Firmas Consultoras Nacionales Estados Financieros de los años fiscales (2015, 2016 y 2017), auditados o certificados por un Contador Público Autorizado y para Firmas Consultoras Internacionales Estados Financieros de los años fiscales (2015, 2016 y 2017), auditados o certificados por un Contador Público Autorizado.

- Para determinar la solidez financiera se aplicaran las siguientes razones:

Coefficiente medio de Liquidez: (Activo a corto plazo/ Pasivo a corto plazo) igual o mayor que 1 (uno)

Coefficiente medio de Endeudamiento: (Total Pasivo/ Total Activo) igual o menor que 0.75 (cero punto setenta y cinco)

La firma o consorcio que no cumpla con uno de los requisitos establecidos para acreditar la Capacidad Financiera será descalificado del proceso

C. Para acreditar la Capacidad Técnica, deberán adjuntar lo siguiente:

Breve descripción de la empresa, indicando su experiencia en prestación de servicios de "**Estudios de Factibilidad y Diseños de Obras Viales**", de los últimos Siete años en la que se detalle la siguiente información: trabajos realizados, duración de cada contrato, monto de cada contrato y grado de participación de la firma, soportados con las respectivas Actas de Recepción o finiquitos.

- ✓ La puntuación se otorgará de la siguiente manera:

Años de Experiencia en Estudios de Factibilidad y

Diseños de Obras Viales de la Firma.....30 puntos

Más de 7 años 30 puntos

De 7 a 4 años 20 puntos

Menos de 4 años 0 puntos

Experiencia Específica en la Elaboración de Estudios

de Factibilidad y Diseños de Obras Viales70 puntos

Más de 6 trabajos 70 puntos

De 5 a 4 trabajos 60 puntos

Menos de 4 trabajos 0 puntos

Total 100 puntos

La firma o consorcio que no cumpla con uno de los requisitos establecidos para acreditar la Capacidad Técnica será descalificado del proceso.

D. Criterio para la Precalificación:

La calificación mínima requerida para precalificar es:

- A. Elegibilidad y Capacidad legal..... Cumple
- B. Capacidad Financiera..... Cumple
- C. Capacidad Técnica (Experiencia).....80 Puntos

La firma o consorcio que no cumpla con uno de los requisitos establecidos (A, B, C) para acreditar la Elegibilidad, Capacidad Legal, Financiera y Técnica será descalificado del proceso.

ANEXO 2

Expresiones de Interés

[Lugar y Fecha]

[Incluir nombre de Funcionario/cargo y/o Entidad Contratante]

El suscrito [Nombre de la persona que representa a la Firma Consultora] en nombre representación de la firma consultora [Agregar Denominación o Razón Social de la Firma Consultora], mediante el presente documento expresa formalmente su interés en que su representada sea parte del Procedimiento de Precalificación para el contrato de servicios de consultoría [Incluir objeto de la consultoría], del Proyecto [especificar nombre del Proyecto] de acuerdo a convocatoria a presentar Solicitud de Expresiones de Interés (SEI) publicada en [Incluir sitio de publicación y fecha de la misma].

La [Agregar Denominación o Razón Social de la Firma Consultora] bajo mi representación ha examinado los documentos pertinentes del Proyecto, y no tiene reservas respecto a la convocatoria, adjuntando la información requerida en el numeral 2 de la convocatoria, los formularios debidamente completados y comentados.

Así mismo, manifiesto que [Agregar Denominación o Razón Social de la Firma Consultora] sus socios y asociados no tienen ningún conflicto de interés, en relación con el objeto propio de los servicios de consultoría, ni están incursos en las prohibiciones para contratar dispuestos en la Legislación Nacional.

Entendemos que Ustedes están facultados para cancelar el proceso de precalificación en cualquier momento, y que no se encuentran obligados a aceptar ninguna solicitud, ni a invitar a los solicitantes que resulten precalificados a presentar propuestas para este contrato.

Al presentar esta solicitud, estamos de acuerdo en su contenido, alcance, criterios de evaluación y procedimientos establecidos en esta convocatoria, incluyendo cualquier enmienda, los cuales aceptamos plenamente.

Para efectos de la precalificación adjuntamos formularios e información soporte solicitada.

[Firma]

[Nombre del Representante]

[Dirección postal] y/o [Domicilio]

[Cuenta de Correo]

[Teléfono con indicación del código de país y de ciudad].

(Si la Firma Consultora Interesada es una asociación de dos o más firmas, tal condición debe reflejarse en la Expresión de Interés. Además debe presentar una carta de intención de las firmas para asociarse)

ANEXO 3

FORMATO

(Formularios a ser llenados por los Solicitantes)

REFERENCIAS DE LA FIRMA

1. Servicios similares provistos en los últimos siete años, sea en forma individual o como una de las principales firmas integrantes de una asociación.

Nombre del trabajo:		País:
Lugar dentro del país:		Personal profesional suministrado por la firma/entidad (especialización):
Nombre del Contratante:		Número de individuos:
Monto del trabajo:		Moneda y/o monedas:
Dirección:		Número de meses-personal; duración del trabajo:
Fecha de iniciación (mes/año):	Fecha de terminación (mes/año):	Valor aproximado de los servicios (en US\$ corrientes):
Nombre de los consultores asociados, si los hubo:		Número de meses de personal profesional proporcionado por los consultores asociados:
Nombres de los funcionarios del nivel superior (Director/Coordinador del proyecto, Jefe del grupo de trabajo) participantes y funciones desempeñadas:		
Descripción del proyecto:		
Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma:		
Indique el grado de cumplimiento de cada contrato en tiempo y en costo previsto en el contrato original. Explique razones de sobre tiempo o sobre costo.		

Nombre de la firma: _____

2. Trabajos actualmente ejecutados por la firma / Trabajos actualmente en proceso de adjudicación

Utilizando el formato que sigue, proporcionar información sobre cada uno de los trabajos que se estén realizando para los que la firma/entidad fue contratada legalmente o estén en proceso de adquisición, ya sea en forma individual o como persona jurídica, o como una de las principales firmas integrantes de una asociación.

Nombre del trabajo: No. de Contrato		País:
Lugar dentro del país:		Personal profesional suministrado por la firma/entidad (especialización):
Nombre del Contratante:		Número de individuos:
Monto del trabajo:		Moneda y/o monedas:
Dirección:		Número de meses-personal; duración del trabajo:
Fecha de iniciación (mes/año):	Fecha de terminación programada (mes/año):	Valor aproximado de los servicios (en US\$ corrientes):
Nombre de los consultores asociados, si los hay:		Número de meses de personal profesional proporcionado por los consultores asociados:
Nombres de los funcionarios del nivel superior (Director/Coordinador del proyecto, Jefe del grupo de trabajo) participantes y funciones desempeñadas:		
Nombres de los especialistas y funciones desempeñadas:		
Descripción del proyecto:		
Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma:		

Nombre de la firma: _____

3. Disponibilidad de Personal

Indicar aquí la disponibilidad de personal profesional (técnico/directivo). Llenar el cuadro adjunto indicando los profesionales que podrían ser involucradas en el contrato de servicios.

Nombre	Cargo	Actividad	Nacionalidad

4. Información Elegibilidad

Conflicto de intereses

(Indicar si hay algún tipo de conflicto de intereses con respecto a los servicios a contratar)

Sanciones y Suspensiones

(Indicar si ha sido suspendido de participar, indicar nombre de la entidad y el periodo de suspensión. Caso haya participado en estas prácticas y/o sanciones, explicar su motivo en presentar SEI).

5. Capacidad Financiera

Información financiera Firms Consultoras Nacionales (equivalente en US\$)	Cifra efectiva		
	2015	2016	2017
1. Activo total			
2. Activo corriente			
3. Pasivo total			
4. Pasivo corriente			
5. Utilidades antes de deducir los impuestos			
6. Utilidades una vez deducidos los impuestos			

(Las firmas solicitantes deben demostrar tener activos líquidos con saldo positivo: activo corriente menos pasivo corriente. Incluir información financiera soporte)

Información financiera Firms Consultoras Internacionales (equivalente en US\$)	Cifra efectiva		
	2015	2016	2017
1. Activo total			
2. Activo corriente			
3. Pasivo total			
4. Pasivo corriente			
5. Utilidades antes de deducir los impuestos			
6. Utilidades una vez deducidos los impuestos			

(Las firmas solicitantes deben demostrar tener activos líquidos con saldo positivo: activo corriente menos pasivo corriente. Incluir información financiera soporte)



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

4★
2019

Aquí nos ilumina,
un Sol que no declina
El Sol que alumbra
las nuevas victorias
RUBÉN DARÍO

6. Información sobre Litigios

Las firmas, inclusive cada uno de los socios de una asociación en participación o grupo, deberán proporcionar información sobre cualquier litigio, mediación o arbitraje derivado de los contratos ejecutados durante los últimos cinco años o que se encuentren en ejecución. Usar una hoja separada para cada socio de una asociación en participación o grupo.

Año	Fallo a favor o en contra del solicitante	Nombre del cliente, causa del litigio y cuestión controvertida	Monto de la controversia (valor actual, en el equivalente en US\$)

(Explicar los motivos del litigio y los fallos en favor o en contra de la firma)

7. Información de Nacionalidad

Nacionalidad del solicitante: _____

(Indicar nacionalidad de la firma. En caso de asociación debe indicar la de cada socio)



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!

MINISTERIO DE TRANSPORTE E INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

TELÉFONO: 2222-2591

PÁGINA WEB: www.mti.gob.ni - EMAIL: adquisiciones@mti.gob.ni